

Campionato del Mondo Canoa Slalom Junior & Under 23

Ivrea 17/22 luglio 2018

*

CAMPAGNA DI RECLUTAMENTO VOLONTARI

Profili ricercati

SETTORE COMUNICAZIONE e STAMPA:

n. 2 addetti gestione social e sito internet

La posizione, opera sotto la supervisione ed il coordinamento dell'ufficio stampa e del settore comunicazione.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel collazionamento e la diffusione tramite social (Facebook, Instagram, Blog ecc...) e sito internet delle news e delle immagini relative all'evento;
- nell'implementazione ed il popolamento di eventuali nuove sezioni/pagine del sito web o dei social;
- nella gestione di eventuali blog.

Ai candidati è richiesta la conoscenza fluente della lingua inglese, sia scritta che parlata; un impegno saltuario a partire dal mese di marzo (date e orari da concordare); in occasione di riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale, sempre a partire dal mese di marzo; costante, a turnazione, dal 17 al 22 luglio.

n. 2 addetti alla supervisione e gestione della sala stampa

La posizione opera sotto la direzione ed il coordinamento dell'ufficio stampa.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel presidio della sala stampa,
- nella trasmissione di informazioni ai giornalisti,
- nella gestione dei rapporti con questi ultimi.

Ai candidati è richiesta la conoscenza fluente della lingua inglese, sia scritta che parlata; la presenza costante, a turnazione, dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti al merchandising.

La posizione opera sotto la direzione ed il coordinamento del settore comunicazione.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione dei rapporti con il fornitore del merchandising;
- nell'allestimento dello stand merchandising *on site*;
- nel presidio e supervisione dello stand;
- nella gestione dei rapporti con eventuali esercizi commerciali coinvolti nell'iniziativa.

Ai candidati è richiesta la presenza costante, a turnazione, dal 17 al 22 luglio; un impegno saltuario a partire dal mese di marzo (date e orari da concordare) nonché in occasione di riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, sempre a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti alla distribuzione del materiale di comunicazione.

La posizione opera sotto la direzione ed il coordinamento del settore comunicazione.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella distribuzione del materiale di comunicazione e del merchandising agli esercizi commerciali;
- nel monitoraggio dei rifornimenti;
- nella gestione dei rapporti con gli esercizi commerciali;
- nella gestione dei rapporti con gli uffici affissione ed eventuali agenzie di comunicazione.

Ai candidati è richiesta la disponibilità saltuaria nel corso dei mesi di giugno e di luglio (date e orari da concordare) nonché in occasione di riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 madrelingua inglese addetti allo sport presentation e servizio di traduzione

La posizione opera sotto la direzione e il coordinamento del settore comunicazione.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nell'affiancamento dello speaker principale nel commento gare;
- nello speakeraggio delle cerimonie di premiazione e di apertura;
- nella traduzione in lingua inglese di brevi testi (discorsi ufficiali, comunicati, documenti vari)

Al candidato è richiesto di essere madrelingua inglese; di avere buone doti comunicative; la disponibilità sporadica nei mesi precedenti l'evento, a partire da marzo, per la traduzione di alcuni documenti, con intensificazione a partire dal mese di giugno; in occasione di riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo; la presenza costante, a turnazione dal 17 al 22 luglio.

SETTORE GESTIONE VENUE

n. 2 addetti alla Technical Video Service Area (TVS).

IL Technical Video Service è il centro presso il quale durante le competizioni viene distribuito, in diretta, il segnale video delle competizioni ai *team manager* e *coaches* affinché questi ultimi possano scaricarlo sui propri terminali e visionarlo, anche ai fini della presentazione di *inquiries* (ricorsi).

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento del settore allestimento strutture (facente capo alla direzione gestione venue) e sotto la supervisione degli ICF Officials (Supervisori dell'International Canoe Federation).

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione e supervisione dell'allestimento del TVS;
- nel presidio dell'area durante i giorni di gara;
- nella gestione dei rapporti con il personale tecnico deputato all'installazione dell'apparecchiatura e ad eventuali successivi interventi manutentivi;
- nella gestione dei rapporti con gli utenti del TVS, dell'OVR (vedi di seguito) e del *timing*;
- nella gestione dei rapporti con il personale di sicurezza notturna;
- nella gestione e supervisione dello smantellamento dell'area.

Ai candidati è richiesta la conoscenza fluente della lingua inglese, sia scritta che parlata, la presenza costante, a turnazione, durante l'allestimento e lo smantellamento (indicativamente n. 1/2 giornate tra il 9 ed il 14 luglio, ½ giornata tra il 22 e 23 luglio in orari da concordare), dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti all'Official Video and Result Area (OVR)

L'OVR è l'area presso la quale si trovano le postazioni dei *video judges*, del *Chief judge* (Giudice Principale) e del *timing* (cronometraggio).

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento del settore allestimento strutture (facente capo alla direzione gestione venue) e alle dipendenze del Chief Judge.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione e supervisione all'allestimento dell'area;
- nel presidio dell'area durante i giorni di gara;
- nella gestione dei rapporti con il personale tecnico deputato all'installazione dell'apparecchiatura e ad eventuali successivi interventi manutentivi;
- nella gestione dei rapporti con gli utenti della struttura (giudici, personale addetto al timing);
- nella gestione dei rapporti con il personale di sicurezza notturna;
- nella gestione e supervisione dello smantellamento dell'area.

Ai candidati è richiesta una conoscenza fluente della lingua inglese, sia scritta che orale, la presenza costante, a turnazione, durante l'allestimento (indicativamente n. 1/2 giornate tra il 9 ed il 14 luglio, ½ giornata tra il 22 e 23 luglio, in orari da concordare), dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 1 addetto alla supervisione allestimento e smontaggio strutture.

La posizione opera sotto la direzione e il coordinamento del settore allestimento strutture (facente capo alla direzione gestione venue).

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel monitorare e presidiare l'opera di montaggio e smontaggio delle strutture temporanee, coordinando all'occorrenza l'attività dei diversi professionisti coinvolti;
- nel gestire la logistica e l'allestimento interno;
- nella verifica e supervisione di eventuali necessari potenziamenti o spostamenti di arredi interni.

Ai candidati è richiesta la presenza, a turnazione, nella fase di montaggio (indicativamente dal 9 al 14 luglio), il 21 e 22 luglio, nella fase di smontaggio (indicativamente il 23 luglio), nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti aiuto implementazione e supervisione del piano sicurezza.

La posizione opera sotto la direzione e il coordinamento del settore sicurezza (facente capo alla direzione gestione venue).

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella dislocazione della cartellonistica di evacuazione, dotazioni di sicurezza, servizi igienici, parking ecc... presso la venue;
- nella supervisione durante i giorni di gara del rispetto delle norme di sicurezza ed igiene da parte del pubblico;
- nella gestione dei rapporti con il personale di sicurezza notturno esterno.

Ai candidati è richiesta la presenza durante la fase di allestimento (n. 1 giornata nella settimana dal 9 al 14 luglio, in orari da concordare), di smontaggio (indicativamente il 22/23 luglio), durante i giorni di gara (17/22 luglio) nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 8 Stuart addetti al controllo accessi

La posizione opera sotto la direzione e il coordinamento del settore sicurezza (facente capo alla direzione gestione venue).

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel monitorare gli accessi alle aree riservate mediante verifica dei pass;
- nella supervisione durante i giorni di gara del rispetto delle norme di sicurezza;
- nella gestione dei rapporti con le forze di polizia presenti presso la venue.

Ai candidati è richiesta la presenza durante i giorni di gara (17/22 luglio) nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 6 artigiani/addetti alle manutenzioni

La posizione opera sotto la direzione e il coordinamento del settore manutenzioni (facente capo alla direzione gestione venue).

Sono richieste svariate competenze: falegnameria, saldatura, ferramenta, carpenteria ecc ...

L'attività demandata consiste principalmente:

- nell'adempimento, a seconda delle proprie competenze, specifiche o generiche, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie presso lo Stadio della Canoa.

Ai candidati è richiesta la presenza, a seconda delle proprie disponibilità, nei mesi antecedenti l'evento, a partire da aprile, turnazione durante i giorni di gara (17/22 luglio) nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 magazzinieri

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento del capo magazziniere e della direzione gestione venue.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nell'allestimento del magazzino;
- nella gestione del magazzino;
- nella consegna del materiale al personale autorizzato;
- nella comunicazione di eventuali ordini al settore approvvigionamento.

Ai candidati è richiesta la presenza nella fase di allestimento ed inventario iniziale (2 giorni in date da concordarsi in base alle disponibilità); di inventario finale e di chiusura (1/2 giorni successivi all'evento in date e orari da concordare in base alla disponibilità); costante, a turnazione, dal 14 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 responsabili cablaggi e connessioni internet

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione gestione venue e risorse umane.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione dei contatti con i fornitori di connettività;
- nella gestione dei rapporti con i fornitori del servizio video, audio, illuminazione e timing;
- nella gestione dei contatti con i fornitori di pc, monitor e stampanti;
- nella gestione e supervisione dell'approntamento di cablaggi e connessioni internet nelle varie strutture.

Al candidato è richiesta la conoscenza dell'inglese orale, la presenza, a turnazione, nella fase di allestimento (2/3 giorni indicativamente tra il 2 e il 16 luglio), dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti gestione all'approvvigionamento

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione gestione venue e risorse umane.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel raccoglimento degli ordini da parte di tutte le direzioni;
- nel coordinamento con il settore magazzino e logistica;
- nell'adempimento degli ordini e/o acquisti direttamente presso i fornitori selezionati;
- nella gestione dei rifornimenti.

Ai candidati è richiesta la presenza saltuaria (in date e orari flessibili da concordare) presso la venue o i fornitori nella fase iniziale di approvvigionamento (a partire dalla seconda metà di giugno); la presenza, a turnazione dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione, a cadenza quindicinale/mensile, dell'attività a partire dal mese di marzo.

SETTORE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

n. 2 addetti segreteria amministrativa

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione amministrativa.

L'attività demandata consiste principalmente:

- in attività di segreteria;
- nell'ausilio alla gestione delle iscrizioni atleti;
- nell'ausilio alla gestione della contabilità generale.

Al candidato è richiesta la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, la disponibilità saltuaria a nei mesi antecedenti l'evento, a partire da maggio e nel mese post evento, la presenza in orari limitati (1/2 ore al giorno) da concordare dal 9 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo. L'esperienza in attività segretariale è requisito preferenziale.

SETTORE LOGISTICA E TRASPORTI

n. 3 autisti

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione logistica e trasporti.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel trasporto, da e per gli aeroporti di Caselle, Malpensa, Linate e Orio al Serio, di giudici, atleti e ospiti;
- nel trasporto da e verso gli alberghi;
- nell'accompagnamento di ospiti in escursioni limitrofe.

Ai candidati è richiesto il possesso della patente B, preferibilmente la conoscenza orale della lingua inglese, la presenza, da concordare, sulla base del piano trasporti, che verrà definito indicativamente un mese prima dell'evento e che coprirà il periodo dal 10 al 23 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti alla logistica merci e strutture

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione logistica e trasporti.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nel trasporto di merci e strutture da e verso i fornitori, indicativamente stanziati nel raggio di 150 km massimo.

Ai candidati è richiesto il possesso della patente B e, preferibilmente, C, la disponibilità, in orari e date da concordare, nel periodo dal 10 al 24 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività a partire dal mese di marzo.

SETTORE RISORSE UMANE

n. 1 addetto alla segreteria risorse umane

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione risorse umane.

L'attività demandata consiste principalmente:

- in attività di segreteria;
- nella gestione della turnazione e verifica della presenza dei volontari;
- nella predisposizione del piano presenze e pasti volontari;

- nella gestione dei rapporti con il settore approvvigionamento;
- nella gestione dei rapporti con i responsabili dei vari settori relativamente all'assegnazione ed alla eventuale ricollocazione del personale volontario.

Al candidato è richiesta la conoscenza della lingua inglese orale, la disponibilità saltuaria nei mesi antecedenti l'evento, a partire da maggio, con intensificazione dal 1 luglio; la presenza, a turnazione, dal 17 al 22 luglio nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n.1 addetto alla ristorazione volontari

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione risorse umane.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione e nel coordinamento dei volontari addetti alla ristorazione;
- nella gestione e nel coordinamento della ristorazione volontari presso lo Stadio della Canoa;
- nella gestione e nel coordinamento della distribuzione dei pasti ai volontari;
- nel coordinamento con la segreteria risorse umane per il planning dei pasti giornalieri;
- nel coordinamento con il settore approvvigionamento.

Al candidato è richiesta la presenza dal 15 al 22 luglio, in orari da concordare, nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

SETTORE ACCOMMODATION & HOSTING

n. 1 responsabile ristorazione pubblico

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione Accommodation & Hosting

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella gestione dei rapporti con i fornitori della ristorazione *on site*;
- nella gestione della dislocazione dei fornitori e dell'allestimento delle strutture;
- nella supervisione e gestione della fornitura dei servizi ai fornitori (acqua, corrente elettrica ecc...).

Al candidato è richiesta la presenza in sede di allestimento delle aree (16/17 luglio), dal 17 al 22 luglio, in orari da concordare, nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 1 responsabile della supervisione dell'accommodation e della ristorazione delle delegazioni nazionali (atleti e staff):

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione Accommodation & Hosting.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nell'ausilio nella redazione del piano accommodation delle delegazioni;
- nella gestione dei rapporti con gli alberghi e i *team leaders*;
- nella gestione del ticketing per la ristorazione delle delegazioni presso le strutture convenzionate;
- nella gestione dei rapporti con i fornitori della ristorazione.

Al candidato è richiesta la conoscenza della lingua inglese, sia orale che scritta, la disponibilità saltuaria nei mesi di giugno e nella prima settimana di luglio, in fase di predisposizione del piano di accommodation e in occasione degli incontri con gli albergatori, intensificazione della disponibilità/reperibilità a partire dal 9 luglio (periodo di arrivo e sistemazione delle delegazioni), presenza dal 17 al 22 luglio, in orari da concordare, nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

n. 2 addetti all'accoglienza degli International Technical Officers (ITOs – giudici internazionali)

La posizione opera sotto la supervisione e il coordinamento della direzione Accommodation & Hosting, in collaborazione con il settore tecnico.

L'attività demandata consiste principalmente:

- nella redazione del piano accomodation degli ITOs;
- nella gestione dei rapporti con il settore trasporti;
- nell'accoglienza degli ITOs;
- nella gestione dell'approvvigionamento presso la ITOs lounge;
- nella gestione dei rapporti con gli albergatori;
- nella gestione dei rapporti con i ristoratori e con il settore accomodation/ristorazione delegazioni;
- nella gestione dei rapporti con gli ITOs.

Al candidato è richiesta la buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata; la disponibilità saltuaria dal 2 al 15 luglio; la presenza dal 16 al 22 luglio, in orari da concordare, nonché in occasione di sporadiche riunioni di programmazione dell'attività, a cadenza quindicinale/mensile, a partire dal mese di marzo.

Per maggiori informazioni e per inviare le proprie candidature, scrivere a: associazioneproteina@gmail.com